



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Яманская основная общеобразовательная школа»
Илекского района Оренбургской области

Приказ

02 апреля 2024г.

№50-ОД

«Об открытии лагеря с дневным пребыванием детей»

Во исполнение муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Илекского района», приказа отдела образования №26-р от 04.03.2024г. «Об организации занятости в период летних школьных каникул 2024 года», с целью организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летний период

Приказываю:

1. Организовать на базе школы работу лагеря с дневным пребыванием детей спортивно-оздоровительного направления с двухразовым питанием.
2. Утвердить сроки лагерных смен:
1 смена (21 день) - с 1 июня по 25 июня 2024 г. –25 человек
3. Укомплектовать лагерь педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, прошедших медицинское обследование в установленном порядке:
1 лагерная смена:
Начальник лагеря: Портнова О.В.
Воспитатели: Булучевская Ю.А., Самбурская Л.В.
4. Возложить на начальника лагерной смены, воспитателей ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:
 - за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;
 - за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
 - за безопасность проведения спортивных игр и купания детей.
5. Поручить Портновой О.В., начальнику лагерной смены:
 - 5.1. провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте;
 - 5.2. своевременно оформлять документацию по обеспечению безопасности мероприятий летнего отдыха учащихся, в том числе журналы выдачи и проведения инструктажей.
6. Для организации 2-х разового питания в лагере дневного пребывания:
 - 6.1. Привлечь к работе Коробинцеву М.В., повара, Филимонову О.П., помощника повара
 - 6.2. Назначить Коробинцеву М.В. ответственной за качество поступивших продуктов, сроками их реализации и приготовления завтраков и обедов с 01 июня по 25 июня 2024г.
 - 6.3. Создать бракеражную комиссию в составе:
1 смена: Портнова О.В., Булучевская Ю.А., Самбурская Л.В.
 - 6.4. Бракеражной комиссии проводить контроль продуктов питания и готовой пищи ежедневно до приема пищи обучающимися.
 - 6.5. Начальнику смены совместно с поваром осуществлять прием продуктов питания по мере поступления, вести бракеражный журнал по установленной форме ежедневно.
 - 6.6. Повару Коробинцевой М.В. ежедневно брать пробы готовой продукции и обеспечивать их хранение в течение 2-х суток в соответствии с требованиями.

7. Уборщикам служебных помещений осуществлять ежедневную санитарную обработку помещений.

8. Назначить Трусова М.Ю., преподавателя-организатора ОБЖ, ответственным за безопасную эксплуатацию здания, содержание территории.

9. Трусову М.Ю., ответственному по пожарной безопасности, провести внеплановый инструктаж по пожарной безопасности для работников лагеря дневного пребывания.

10. Возложить на Перекупко Г.Н., заместителя директора, ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков в летний период.

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Перекупко Г.Н., заместителя директора.



Директор

[Handwritten signature]
/О.В. Дёмкина/