



## Приказ

11 марта 2025г.

№45-ОД

### «Об организации приема в 1 класс на 2025-2026 учебный год»

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 30 августа 2023 года), Постановлением администрации Илекского района Оренбургской области №226-п от 11.03.2025г. «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями Илекского района».

#### Приказываю:

1. Мавзютова Р.Ш., заместителя директора, назначить ответственным за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первого класса на 2025-2026 учебный год в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ «Яманская ООШ».
2. Организовать прием заявлений в первый класс на 2025-2026 учебный год в соответствии со следующими сроками:
  - 2.1. Прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории, имеющих преимущественное право, производится с **01 апреля 2025 г. по 30 июня 2025 года**;
  - 2.2. Прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закреплённой территории - с **6 июля 2025 года**;
  - 2.3. Закончить прием заявлений в первый класс **не позднее 05 сентября 2025 года**.
3. Прием заявлений в первый класс осуществлять с учетом следующих требований:
  - 3.1. Принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
  - 3.2. Принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:
    - оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
    - оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания ребёнка) на закреплённой территории (из паспортного стола форма №8 или форма №3);
    - оригинал и ксерокопия паспорта одного из родителей (законных представителей);
    - иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
  - 3.3. Приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2025 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;
4. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:
  - каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;

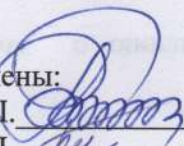
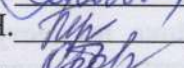
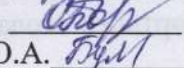


- на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.
- 5. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя. Согласие или отказ фиксировать подписью родителей.
- 6. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.
- 7. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.
- 8. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Яманская ООШ», завести личное дело. Ответственные: Мавзютов Р.Ш.
- 9. Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию первого класса в следующем составе:
  - 9.2. Мавзютов Р.Ш. – заместитель директора, председатель
  - 9.3. Перекупко Г.Н. - педагог-психолог
  - 9.4. Портнова О.В., руководитель ШМО начальных классов
- 10. Перекупко Г.Н., педагогу-психологу, провести с детьми, поступающими в первый класс, их родителями (законными представителями) собеседование с целью выявления социально-психологической готовности к условиям школьной жизни и выработке рекомендаций для родителей (законных представителей) по обеспечению успешной социально-психологической адаптации детей.
- 11. Булучевской Ю.А., учителю начальных классов, начать работу подготовительных занятий «Школа будущего первоклассника» с 27 марта 2025г., провести 10 занятий, завершить работу «Школы будущего первоклассника» собранием родителей будущих первоклассников.
- 12. Установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: ежедневно с 9-00 до 15-00.
- 13. Мавзютову Р.Ш., провести всю необходимую работу по размещению информации на сайте школы.
- 14. Контроль исполнения данного приказа возложить на Мавзютова Р.Ш., заместителя директора.

Директор:  /Демкина О.В./



С приказом ознакомлены:

- 1. Мавзютов Р.Ш. 
- 2. Перекупко Г.Н. 
- 3. Портнова О.В. 
- 4. Булучевская Ю.А. 